Fiche CEFO **FORMAPASS**

Accompagnement vers et dans l'emploi de personnes en situation de handicap

Général

Objectifs :	Accompagner vers et dans l'emploi des personnes en situation de handicap : - Tendre vers l'autonomisation des candidats dans leurs démarches vers l'emploi - Rechercher des opportunités d'emploi adaptées à la situation personnelle des candidats - Assurer un suivi dans l'emploi afin de pérenniser l'engagement des candidats

POUR QUI

Public cible :	Demandeurs d'emploi en situation de handicap, reconnus ou non par l'AVIQ, souhaitant se (ré)insérer professionnellement dans une entreprise adaptée ou dans une entreprise relevant du circuit ordinaire
Pré-requis (Préciser les critères de sélection - Max 2000 caractères) :	Etre inscrit comme demandeur d'emploi auprès du FOREM S'inscrire à une séance d'information MIREC AVIQ Avoir un projet professionnel cohérent, suivant : - Les compétences et les capacités du demandeur d'emploi - Le handicap présenté par le demandeur d'emploi, - La situation personnelle du demandeur d'emploi, - La réalité du marché de l'emploi Avoir acquis une certaine autonomie dans les déplacements (ex: TEC) et les recherches d'emploi Avoir la motivation et la volonté de travailler !
Compétences visées (Savoir, savoir-faire et savoir-être) :	Acquérir davantage d'autonomie et d'outils pour rechercher de l'emploi et décrocher un travail : - Identifier les compétences/acquis du demandeur d'emploi - Réaliser/peaufiner le CV et la lettre de motivation - Sécuriser et professionnaliser le profil sur les réseaux sociaux - Rechercher activement des offres d'emploi - Répondre à des offres d'emploi VS postuler spontanément - Se présenter à un entretien d'embauche - Adapter la présentation et le savoir-être en entreprise - Présenter les aides à l'emploi AVIQ ou traditionnelles
Titre délivré (Cocher) :	☒ Sans objet ☐ Agrément ☐ Attestation de compétences ☐ Attestation de fin de formation ☐ Attestation de fréquentation ☐ Attestation de fréquentation et de capacités

	☐ Attestation de présence ☐ Attestation de réussite ☐ Bilan de compétences à destination de l'employeur ☐ Brevet ☐ Autre : …
Niveau acquis (Cocher) :	☒ Sans objet ☐ Initiation ☐ Préparatoire ☐ Remise à niveau ☐ Recyclage ☐ Formation de base ☐ Spécialisation ☐ Perfectionnement

Organisation

PAR QUI

Organisme :	MIREC
Partenaire(s) :	AVIQ, ETA de la région de Charleroi, tout service pouvant accompagner des personnes en situation de handicap
Type partenariat (Préciser s'il s'agit d'un partenariat financier, pédagogique et/ou financier) :	

OÙ et QUAND

Lieu(x) :	**MIREC**
Date de début de l'action :	Entrées mensuelles via des séances d'information
Date de fin de l'action :	
Durée (nb heures et de semaines) :	Accompagnement hebdomadaire, individuel et/ou collectif + stages en entreprise
Horaire(s) :	

Description

Description de l'action (Préciser le programme – Max 2000 caractères) :	Accompagnement individuel et/ou collectif selon les besoins, les thématiques communes identifiées, etc. - Identifier les compétences/acquis du demandeur d'emploi - Évaluer les potentialités (via un stage en entreprise par exemple) - Ajuster le projet professionnel si nécessaire

	- Réaliser/peaufiner le CV et la lettre de motivation - Sécuriser et professionnaliser le profil sur les réseaux sociaux - Rechercher activement des offres d'emploi (faire de la prospection ciblée) - Préparer à l'entretien d'embauche - Présenter en entreprise - Expliquer les aides à l'emploi AVIQ ou traditionnelles - Suivre dans l'emploi

ORGANISATION

Mode d'organisation (Cocher):	☒ Accompagnement collectif ☒ Accompagnement individuel ☐ Alternance ☐ Atelier ☒ Possibilité de stage en entreprise ☐ Séance d'information collective ☐ Visite(s) d'entreprise(s) ☒ Jobcoaching
Nbre de places disponibles par session :	
Nbre de places disponibles annuellement (préciser le nbre de sessions par an et le nbre de places par an) :	

Détails pratiques

COMMENT S'INSCRIRE

Procédure d'entrée *(cocher) :*	☐ Bilan de connaissances ☐ Curriculum vitae ☒ Entretien de sélection/motivation ☒ Entretien individuel de faisabilité ☐ Evaluation du niveau de français, de mathématique, d'informatique ☒ Evaluation du projet professionnel, des compétences en présence et de la motivation ☐ Lettre de candidature ☒ Séance d'information collective ☐ Vérification des conditions administratives
Contact public *:*	Accueil de la MIREC 071/208.220
Coordonnées *:*	MIREC – Rue de Trazegnies 41 à 6031 Monceau-Sur-Sambre (2ème étage)

	Elodie BAES 071/208.303 – 0470/663.812 Romain BRETON 071/208.222 – 0492/271.810
Procédure d'inscription :	Contacter la MIREC pour s'inscrire à une séance d'information <u>Dates de séances d'information</u> – Prévoir 2 heures - Mardi 3 décembre 2019 à 13h30 **Inscription obligatoire à l'accueil MIREC ou en téléphonant au 071/208 220** Se présenter à la séance d'information avec la carte d'identité, les papiers de l'AWIPH et éventuellement un CV.
Complément d'information:	Si vous consultez cette offre de formation seul(e), veuillez prendre contact par téléphone, par mail ou via le site internet de l'organisme (onglet inscription). Si vous consultez cette offre de formation avec l'aide d'un conseiller référent, ou au sein d'une cellule de reconversion ou dans un CEFO, veuillez demander au conseiller de réserver votre place pour un premier contact avec l'organisme.