

Transition à l'emploi salarié pour les jeunes de 18 à 25 ans

Général

Objectifs :	<p>Il n'est pas toujours évident pour un jeune de savoir comment s'y prendre pour chercher de l'emploi ; comment postuler ? Est-ce que mon CV est assez percutant ? Comment préparer un entretien d'embauche ?</p> <p>L'objectif de notre formation est d'accompagner les jeunes dans leur recherche active d'emploi, de leur donner les conseils adéquats et de les rendre autonome afin de décrocher un job durable et de qualité. Grâce à des gestions collectives (en groupe) et des entretiens individuels, le job coaching que nous proposons permet également de confirmer les envies professionnelles et de les concrétiser via des stages. Le stage découverte, par exemple, offre au candidat la possibilité de découvrir un métier sur le terrain et de confirmer ou non un projet professionnel. Le stage formatif, lui, permet au candidat d'acquérir les compétences de base, voire plus, du métier en question. Finalement, le stage d'évaluation sert à confirmer des compétences existantes et convaincre l'employeur. Cette méthode d'immersion, apparentée au work first, est concrète et permet aux candidats de se rendre compte des difficultés et facilités liées à tel ou tel emploi.</p> <p>La finalité : décrocher un job !</p>
--------------------	---

POUR QUI

Public cible :	Jeunes DE 18 – 25 ans (dans les critères du public-cible Mire)
Prérequis (Préciser les critères de sélection - Max 2000 caractères) :	<p>Jeunes ayant un projet professionnel plus ou moins établi - à confirmer -, qualifiés ou non. Ayant une première expérience ou non.</p> <p>Etre en ordre d'inscription auprès du Forem.</p> <p>Nous ne donnons pas de formation d'orientation, par contre, nous pouvons confronter le jeune à son projet professionnel par le biais de stages. Nous essayons, dans la mesure du possible, qu'il élargisse son domaine de recherches.</p>
Compétences visées (Savoir, savoir-faire et savoir-être) :	<p>Rechercher de l'emploi de manière professionnelle et autonome, savoir préparer et gérer un entretien d'embauche, adopter le comportement adéquat en entreprise, ... sont autant de compétences visées.</p> <p>Nous proposons un suivi avec coaching aussi bien en groupe qu'en individuel. Le groupe est rassurant : il permet de ne pas se sentir isolé face aux problématiques de recherche d'emploi, de s'échanger des « trucs et astuces ». Il valorise l'entraide, la motivation des uns face aux avancées des autres. Par la suite, l'individuel est alors plus efficace, la relation de confiance est installée, le suivi est plus personnalisé.</p>
Titre délivré (Cocher) :	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Agrément <input type="checkbox"/> Attestation de compétences <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation <input type="checkbox"/> Attestation de fréquentation <input type="checkbox"/> Attestation de fréquentation et de capacités <input type="checkbox"/> Attestation de présence

	<input type="checkbox"/> Attestation de réussite <input type="checkbox"/> Bilan de compétences à destination de l'employeur <input type="checkbox"/> Brevet <input type="checkbox"/> Autre : ...
Niveau acquis (Cocher) :	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Initiation <input type="checkbox"/> Préparatoire <input type="checkbox"/> Remise à niveau <input type="checkbox"/> Recyclage <input type="checkbox"/> Formation de base <input type="checkbox"/> Spécialisation <input type="checkbox"/> Perfectionnement

Organisation

PAR QUI

Organisme :	MIREC
Partenaire(s) :	
Type partenariat (Préciser s'il s'agit d'un partenariat financier, pédagogique et/ou financier) :	

OÙ et QUAND

Lieu(x) :	Mirec, 41 rue de Trazegnies à 6031 Monceau-sur-Sambre
Date de début de l'action :	Toutes les 6 semaines
Date de fin de l'action :	
Durée (nb heures et de semaines) :	Groupe : 3 semaines à raison de $\pm 3 \times 3h/\text{semaine}$, ensuite suivis individuels
Horaire(s) :	De 9h-12h ou de 13h-16h, parfois toute la journée

Description

Description de l'action (Préciser le programme – Max 2000 caractères) :	La première étape de notre formation consiste en un accompagnement collectif. Pendant 3 semaines, nous abordons, en gestions collectives, les thématiques de base telles que le CV, la lettre de motivation, le portefeuille de compétences, les techniques de communication, ... Mais aussi des thématiques moins conventionnelles telles que le langage non verbal, la confrontation au monde du travail,... Pour l'entretien
--	---

d'embauche, par exemple, nous filmons le candidat en situation pratique, après avoir vu la théorie. Le visionnage permet alors de se rendre compte d'éventuelles choses à améliorer, de « tics » à corriger, ... l'évolution est d'autant plus remarquable.

Une fois ce module terminé, les candidats sont accompagnés de manière individuelle et personnalisée.

ORGANISATION

Mode d'organisation (Cocher) :	<input checked="" type="checkbox"/> Accompagnement collectif <input checked="" type="checkbox"/> Accompagnement individuel <input type="checkbox"/> Alternance <input type="checkbox"/> Atelier <input checked="" type="checkbox"/> Possibilité de stage en entreprise <input checked="" type="checkbox"/> Séance d'information collective <input type="checkbox"/> Visite(s) d'entreprise(s) <input checked="" type="checkbox"/> Jobcoaching
Nbre de places disponibles par session :	12
Nbre de places disponibles annuellement (préciser le nbre de sessions par an et le nbre de places par an) :	10 X 12

Détails pratiques

COMMENT S'INSCRIRE

Procédure d'entrée (cocher) :	<input type="checkbox"/> Bilan de connaissances <input type="checkbox"/> Curriculum vitae <input checked="" type="checkbox"/> Entretien de sélection/motivation <input type="checkbox"/> Entretien individuel de faisabilité <input type="checkbox"/> Evaluation du niveau de français, de mathématique, d'informatique <input type="checkbox"/> Evaluation du projet professionnel, des compétences en présence et de la motivation <input type="checkbox"/> Lettre de candidature <input checked="" type="checkbox"/> Séance d'information collective <input checked="" type="checkbox"/> Vérification des conditions administratives
Contact public :	Aurélie LAMBERMONT, Cédric LEQUEUX, Géraldine MICHEL, Xavier VAN HUFFEL
Coordonnées :	Aurélie : 071/208.215 ou 0470/66.26.54 Cédric : 071/208.207 ou 0497/55.11.23 Marie : 071/208.233 ou 0470/662 717 Géraldine : 071/208 201 ou 0472/184 452

Procédure d'inscription :	<p>Via adressage Forem ou s'inscrire à une séance d'information</p> <p><u>Dates des séances d'information</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Lundi 28 octobre 2019 de 13h30h à 16h– Lundi 16 décembre 2019 de 10h à 12h <p>(Prévoir deux heures)</p> <p>Au sein des locaux de la Mirec à Monceaux sur Sambre</p>
Complément d'information :	<p>Si vous consultez cette offre de formation seul(e), veuillez prendre contact par téléphone, par mail ou via le site internet de l'organisme (onglet inscription).</p> <p>Si vous consultez cette offre de formation avec l'aide d'un conseiller référent, ou au sein d'une cellule de reconversion ou dans un CEFO, veuillez demander au conseiller de réserver votre place pour un premier contact avec l'organisme.</p>