

Transition vers l'emploi salarié dans le secteur de la logistique

Général

Objectifs : Décrocher un emploi dans le secteur de la logistique (préparateur de commandes, manutentionnaire, magasinier, cariste, opérateur d'entrepôt...)

POUR QUI

Public cible :	<ul style="list-style-type: none"> - Être inscrit comme demandeur d'emploi au FOREM - Correspondre au public-cible Mirec - Demandeur d'emploi ayant idéalement déjà une expérience dans la logistique ou qui sort d'une formation mais qui est en difficulté sur le marché du travail (ex : freins à l'emploi). - Projet professionnel réaliste (cohérence par rapport à la situation personnelle, les compétences, les exigences du secteur...) - Être demandeur et avoir besoin d'un accompagnement - Motivation à l'emploi
Pré-requis (Préciser les critères de sélection - Max 2000 caractères) :	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvert à l'Intérim (peu de perspectives CDD, CDI) - Flexible au niveau des horaires (ex : horaires à pauses) - Bonne santé / bonnes capacités physiques (pas de problème de dos ou tout autre problème pouvant empêcher la manutention, le travail lourds, de force et d'endurance) - Solutions de mobilité fiables (entreprises dans des zonings industriels souvent peu accessibles en TEC) - Attitude sécuritaire (ex : conduite d'engins en entrepôt (même pour les préparateurs de commandes), respect des règles de sécurité car l'environnement de travail est « risqué » ...) - Rapidité / dynamisme (quel que soit le métier, le rythme de travail est soutenu, il y a du rendement, une productivité à tenir) - Orienté résultats collectifs et esprit d'équipe - Savoir lire, écrire, comprendre et communiquer en français (consignes de sécurité, lecture des bons de commandes, voice picking, communiquer les anomalies au responsable...) - Effectuer les 4 opérations de base en mathématique (calcul mental : addition et soustraction principalement) et être à l'aise avec les chiffres, codes-barres, références...) - Esprit de logique (ex : aimer le tétris, construire les palettes avec logique...) - Bonne mémoire visuelle et en 3D (ex : repères dans l'espace, capacité à apprécier les hauteurs et les distances)
Compétences visées (Savoir, savoir-faire et savoir-être) :	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux appréhender le marché de l'emploi - Connaitre les employeurs potentiels de la région - Utiliser les techniques modernes de recherche d'emploi - Effectuer seul sa recherche d'emploi - Acquérir une expérience professionnelle au sein d'une entreprise logistique - Identifier ses freins à l'emploi et trouver des solutions - Savoir se valoriser, à parler de soi positivement lors d'un entretien d'embauche
Titre délivré (Cocher) :	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Agrément <input type="checkbox"/> Attestation de compétences <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation

	<input type="checkbox"/> Attestation de fréquentation <input type="checkbox"/> Attestation de fréquentation et de capacités <input type="checkbox"/> Attestation de présence <input type="checkbox"/> Attestation de réussite <input type="checkbox"/> Bilan de compétences à destination de l'employeur <input type="checkbox"/> Brevet <input type="checkbox"/> Autre : ...
Niveau acquis (Cocher) :	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Initiation <input type="checkbox"/> Préparatoire <input type="checkbox"/> Remise à niveau <input type="checkbox"/> Recyclage <input type="checkbox"/> Formation de base <input type="checkbox"/> Spécialisation <input type="checkbox"/> Perfectionnement

Organisation

PAR QUI

Organisme :	MIREC
Partenaire(s) :	
Type partenariat (Préciser s'il s'agit d'un partenariat financier, pédagogique et/ou financier) :	

OÙ et QUAND

Lieu(x) :	Mirec Monceau-Sambre
Date de début de l'action :	
Date de fin de l'action :	
Durée (nb heures et de semaines) :	De 2 à 6 mois – entre 17,5H/sem et 35H/sem
Horaire(s) :	<ul style="list-style-type: none"> - Du L au V entre 8h00 et 17h00 – une à deux fois semaine pour le coaching - Horaire à pause du L au S pendant les stages en entreprises

Description

Description de l'action (Préciser le programme – Max 2000 caractères) :	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan personnel et professionnel - Représentation du métier/secteur Intérim, horaires, productivité, rendement... - Bilan des compétences et détermination des postes de travail - Préparation/techniques/ateliers de recherche d'emploi (ex : module CV, rédaction personnalisée du CV, entretien d'embauche, communication verbale et non-verbale dans le milieu
--	---

professionnel, marché ouvert et caché, mailing, techniques de relances...)

- **Recherche d'emploi active et visant l'autonomie**
- **Stage en entreprise de logistique de la région**
- **Suivi et bilan de stage**
- **Détection et analyse des offres et du marché de l'emploi en logistique**
- **Négociation de l'embauche**
- **Suivi dans l'emploi durant 6 mois**

ORGANISATION

Mode d'organisation (Cocher) :	<input checked="" type="checkbox"/> Accompagnement collectif <input checked="" type="checkbox"/> Accompagnement individuel <input type="checkbox"/> Alternance <input checked="" type="checkbox"/> Atelier <input checked="" type="checkbox"/> Possibilité de stage en entreprise <input checked="" type="checkbox"/> Séance d'information collective <input checked="" type="checkbox"/> Visite(s) d'entreprise(s) <input checked="" type="checkbox"/> Jobcoaching
Nbre de places disponibles par session :	12
Nbre de places disponibles annuellement (préciser le nbre de sessions par an et le nbre de places par an) :	6 sessions de 12 participants Total : 72 participants

Détails pratiques

COMMENT S'INSCRIRE

Procédure d'entrée (cocher) :	<input type="checkbox"/> Bilan de connaissances <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae <input checked="" type="checkbox"/> Entretien de sélection/motivation <input checked="" type="checkbox"/> Entretien individuel de faisabilité <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation du niveau de français, de mathématique, d'informatique <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation du projet professionnel, des compétences en présence et de la motivation <input type="checkbox"/> Lettre de candidature <input checked="" type="checkbox"/> Séance d'information collective <input checked="" type="checkbox"/> Vérification des conditions administratives
Contact public :	Accueil Mirec
Coordonnées :	<ul style="list-style-type: none"> - Tel : 071/208.220 - E-Mail : contact@mirec.net

Procédure d'inscription :	<ul style="list-style-type: none">- S'inscrire obligatoirement à l'accueil de la MIREC ou par téléphoneOu- Demander à votre conseiller Forem de vous inscrire (ADRESSAGE) <p><u>Prochaine séance d'information :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Lundi 26 août 2019 à 13h30- Jeudi 12 septembre 2019 à 9h- Lundi 14 octobre 2019 à 9h- Vendredi 15 novembre 2019 à 9h30
Complément d'information:	<p>Lors de la Séance d'information, il faut venir avec :</p> <ul style="list-style-type: none">- Carte d'identité, de banque- Copie du brevet cariste si le demandeur d'emploi en dispose d'un- Copie de l'attestation de formation si le demandeur d'emploi en a suivi une en lien avec la logistique- CV- Bloc note et bic <p>Si vous consultez cette offre de formation seul(e), veuillez prendre contact par téléphone, par mail ou via le site internet de l'organisme (onglet inscription).</p> <p>Si vous consultez cette offre de formation avec l'aide d'un conseiller référent, ou au sein d'une cellule de reconversion ou dans un CEFO, veuillez demander au conseiller de réserver votre place pour un premier contact avec l'organisme.</p>